

붙임1.

부산희망리본사회적협동조합 공고 제2024-06-02호

## 부산희망리본사회적협동조합 채용 공고

부산희망리본사회적협동조합은 보건복지부와 함께하는 취업전문기관으로 한국노인인력개발원의 시니어인턴십 사업을 담당할 인재를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2024년 4월 25일

### 부산희망리본사회적협동조합 이사장

#### 1. 채용분야

직무분야	근무지	채용인원	담당업무
시니어 인턴십	조합 본부 (연제구)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 시니어인턴십 업무 담당<ul style="list-style-type: none"><li>- 참여기업 발굴 및 참여자 모집·관리</li><li>- 사업운영계획서 수립 및 시행</li><li>- 참여자 직무 및 소양교육 실시</li><li>- 지원금 교부신청·지급 및 관리</li><li>- 참여기업에 대한 신규 채용 및 계속고용 유도</li><li>- 참여자 장기고용을 위한 사후관리</li><li>- 참여기업 현장점검, 사후관리 등</li><li>- 참여자 심층 상담, 동행 면접 등 취업활동 지원</li><li>- 참여기업에 대한 적합 알선 연계 및 사후관리</li><li>- 급여 지급 증빙 등 취업 실적 관리</li></ul></li></ul>

## 2. 전형방법 및 일정

- 입사서류 접수기간 : 2024.4.25.(목) ~ 2024.5.24.(금) 17:00까지
- 1차 서류전형 및 2차 면접전형 : 개별통지 및 면접 수시진행
- 채용예정일 : 채용 시
  - ※ 채용예정일은 부서에 따라 협의
  - ※ 채용예정일 즉시 출근 가능한 자 우대 채용함(재직자의 경우 조율 가능)

## 3. 근무조건

담당업무	근무부서	고용형태 (근로기간)	근로시간	급여
시니어 인턴십	고용서비스팀 (연제구)	계약직 (계약일로부터 1년, 정규직 전환 가능)	주 5일 8시간 (월~금) 09:00~18:00	신입 기준 연 3,000만원 이상 (기본급, 제수당 포함) ※ 성과급 등 별도

- ※ 급여는 사원 10급 기준이며 동일 및 유사 경력 인정에 따라 급여 상향 조정 가능
- ※ 조합 복리후생 제도 : 직원 워크숍/ 직원교육비 및 역량개발비 지원/ 재충전의 날(유급 반차)/ 정시 퇴근 캠페인/ 반차 반반차 연차 제도/ 조합콘도이용 지원/ 생일직원 반차 및 기념품 지급/ 장기근속자 특별휴가/ 건강검진 유급휴가/ 독감예방접종비 지원/ 우수직원 포상 등

## 4. 자격요건

구 분		자격요건
시니어 인턴십	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시니어인턴십 및 정부 및 유관기관 지원금 관련 업무 경력자</li> <li>○ 운전가능자</li> </ul>

### ※ 지방공무원법 제31조의 결격사유

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람  
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2024.4.25.(목) ~ **2024.5.24.(금) 17:00까지**
- 응시원서 교부 : 홈페이지(<http://www.workfare.or.kr>) 공지사항의 채용 공고문에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.
- 방문접수 : 우리 조합 홈페이지 (<http://www.workfare.or.kr>) 약도 참조  
※ 방문접수는 토·일요일 제외
- 우편접수 : 우47543, 부산광역시 연제구 거제천로 89 이안빌딩 8층  
※ 우편접수도 2024.5.24.(금) 17:00까지 도착 건에 한함
- 이메일 접수 : [khm@workfare.or.kr](mailto:khm@workfare.or.kr) (제목 : 지원분야, 이름, 응시지원서)  
※ 제목 예시 : 시니어인턴십 홍길동 응시지원서

## 6. 제출서류

- ① 응시원서 1부(소정양식) \* 사진 부착
- ② 자기소개서 1부 (소정양식 포함 A4 2매 이내)
- ③ 개인정보 수집 이용 동의서 1부
- ④ 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서, 성적증명서 사본 각 1부
- ⑤ 경력증명서 (해당자에 한함, 경력사항에 대해 기간, 업무내용 명시)

⑥ 기타 업무관련 자격증(면허증) 사본

⑦ 주민등록등본

⑧ 채용신체검사서

※ 서류전형 시 ① ~ ③까지 서류를 기한 내 제출한 자에 한하여 서류전형 실시함

※ 최종합격 시 ④ ~ ⑦까지 해당자에 한하여 서류 제출함

※ ⑧ 채용신체검사서는 입사 후 7일 이내 제출함

## 7. 기타

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 확인 후 원서를 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 자세한 사항은 부산희망리본사회적협동조합 사무처(☎ 051-861- 8834)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집이용 동의서, 경력증명서 양식 각 1부. 끝.



※ 응시원서 작성 시 12pt 작성, 분량 A4용지 2매 이내 작성

# 자기소개서

성명		응시분야	시니어인턴십
생년월일	년 월 일	연락처	

1. 조합 및 해당 직무에 지원하게 된 동기			
2-1. (경력) 직무와 관련 대표적인 경력 및 성과			
2-2. (신입) 직무에 필요한 역량과 이를 갖추기 위해 본인이 노력한 점			
3. 직장, 학교 등 조직에서 성취감이 높았던 경험과 어려움을 극복한 경험			
4. 본인의 강점과 보완해야할 점 (이전 조직생활 또는 맡은 직무/역할에 적용하여 작성)			
5. 조합에 입사하여 본인이 중점적으로 수행하고자 하는 업무와 이루고 싶은 목표			
20년	월	일	작성자 (서명)



# 경 력 증 명 서

인적 사항	성 명	[한 글]	[한 자]
	생년월일		
	주 소		
	연락처	[자 택]	[휴대전화]
근 무 경 력			
근무기간 (총 년 월)		담당업무	직급
~	년 월		
~			
~			
~			
~			
		담당성명	
		문의 전화	-
<p>위와 같이 경력을 증명합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">2023. . . .</p> <p style="margin-top: 20px;">○○○사회복지법인 대표이사 ○○○ (직인)</p> <p style="margin-top: 10px;">○○○ 주식회사 대표이사 ○○○ (직인)</p>			

※ 각 직장별 별도의 양식이 있는 경우 그 양식에 따르며 없을 경우 상기양식으로 확인을 받아 제출하고, 다수 직장 경력이 있을 땐 직장별로 경력증명서 첨부