

붙임1.

부산희망리본사회적협동조합 공고 제2021-07호

부산희망리본사회적협동조합 공개채용 공고

부산희망리본사회적협동조합은 고용노동부, 부산광역시와 함께하는 취업전문기관으로 고용노동부에서 운영하는 국민취업지원제도 업무를 전담할 인재를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2021년 4월 21일

부산희망리본사회적협동조합 이사장

1. 채용분야

직무분야	근무지	채용인원	담당 업무
국민취업지원제도 업무담당자	동부지점 (동래구 명륜동)	1명	○ 국민취업지원제도(민간위탁) 업무담당 - 구인기업 발굴 및 구직자 취업지원 - 취업알선 및 취업상담 - 유관기관 협업, 국민취업지원제도 홍보 등 - 취업자 관리 및 취창업 관련 전산자료 관리
청년디지털인턴사업 업무담당자	부산지점 (고용서비스팀)	1명	○ 기업 및 청년 등에 대한 사업안내 및 홍보 ○ 참여 희망 기업 및 청년 발굴·모집 ○ 참여 희망 기업 및 청년에 대한 상담지원 ○ 참여기업의 사업 신청 접수 및 그 적격 여부 확인 ○ 참여기업에 대한 지원금 신청 접수 및 지급, 반환 ○ 참여기업에 대한 부정수급 조사처분 ○ 참여기업에 대한 지도·점검 ○ 지침 및 기타 업무처리 안내 등에서 정하는 사항 등

2. 전형방법 및 일정

- 1차 서류전형 및 서류전형 합격자 발표 2021.05.04.(화)
- 2차 면접전형 : 2021.05.06.(목)
 - ※ 면접전형 시간은 서류전형 합격자에 한해 개별통지
- 최종 합격자 발표 : 2021.05.06.(목)
- 채용예정일 : 2021.05.10.(월)

3. 근무조건

구분	고용형태	급여
국민취업지원제도 업무담당자	정규직	2,800만원 이상(상여, 제수당 등 포함)
청년디지털 일자리 사업 업무담당자	계약직(1년)	2,750만원 이상(상여, 제수당 등 포함)

4. 자격요건

구분	자격요건	
공통조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자를 받은 자 	
국민취업지원제도 업무담당자	필수	○ 직업상담사 또는 사회복지사 자격증 소지자
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업희망프로그램 및 CAP+진행자 양성 과정 교육 이수자 ○ 리쿠르팅, 헤드헌팅 업체 경력자 우대 ○ 취업성공패키지 업무전담 경력자(1년 이상)
청년디지털 일자리 사업 업무담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 인턴사업 등 유사사업 업무 경험자 우대 ○ 문서작성 및 전산활용 능력 우수자 ○ 운전가능자 	

※ 지방공무원법 제31조의 결격사유

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021.04.21.(수) ~ 05.03.(월), 18:00까지

- 응시원서 교부 : 홈페이지(<http://www.workfare.or.kr>) 공지사항의 채용 공고
문에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.
- 방문접수 : 우리 조합 홈페이지 (<http://www.workfare.or.kr>) 약도 참조
※ 방문접수는 토·일요일 제외
- 우편접수 : 우47543, 부산시 연제구 거제천로 89 이안빌딩 8층
※ 우편접수도 2021.05.03.(월) 18:00 까지 도착 건에 한함.
- 이메일 접수 : bsworkfare@workfare.or.kr (제목 : ○○○ 응시지원서)

6. 제출서류

- 응시원서 및 응시표 1부(소정양식) * 사진2매 부착
- 자기소개서 1부 (소정양식 포함 A4 2매 이내)
- 경력증명서 (해당자에 한함, 경력사항에 대해 기간 명시)
- 최종학교 졸업증명서, 학위증서, 성적증명서 사본 각 1부
- 기타 본인 업무관련 자격증(면허증)사본
※ 단, 주민등록등본 및 채용신체검사서는 채용 후 7일 이내 제출함.

7. 기타

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 확인 후 원서를 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는
합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을
경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 자세한 사항은 부산희망리본사회적협동조합 사무처(☎861- 8834)로 문의하
여 주시기 바랍니다.

붙임 : 응시원서, 응시표, 경력증명서, 자기소개서 양식 각 1부,
개인정보 수집 이용 동의서 1부. 끝.