

붙임1.

부산희망리본사회적협동조합 공고 제2018-05호

부산희망리본사회적협동조합 직원(경력) 채용 공고

부산희망리본사회적협동조합은 저소득 취약계층의 자립·자활을 지원하고 근로빈곤층에 대한 복지-고용서비스를 제공함으로써 사회통합을 강화하고 사회의 양극화를 완화하며 나아가 국민경제의 균형있는 발전과 지역사회 발전에 기여하는 것을 목적으로 설립된 기관으로 조합 기획·행정 업무를 전담 관리할 인재를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2018년 7월 30일

부산희망리본사회적협동조합 이사장

1. 채용분야

직무분야	모집인원	담당 업무
사무처 행정·기획 업무 전담 팀장 (과장급)	1명	○ 사업수립 및 평가, 분석, 예산회계 ○ 인사업무 및 직원 교육 ○ 사회적협동조합 총괄 업무 ○ 신규 사업 발굴, 기타 조합사무 수행등 ○ 사업에 필요한 제반 업무 수행 등

2. 전형방법 및 일정

- 1차 서류전형 및 합격자 발표 2018. 8. 9(목) 17:00
면접전형 시간은 서류전형 합격자에 한해 개별통지
- 2차 면접전형 : 2018. 8. 13.(월) (시간은 1차 합격자에 한해 개별통지)
- 최종 합격자 발표 : 2018. 8.13(월) 17:00 (개별통지)

3. 근무조건

- 급여조건
- 연봉 3,100만원 이상 (제수당 포함)
- 고용형태 : 정규직

(단, 적격여부를 판단하기 위하여 시용기간 3개월 적용 후 직무능력에 따라 정규직 업무 배정)

4. 자격요건

구 분	자 격 요 건	
필수 조건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자를 받은 자
	기획 행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정·기획업무 유경험자(5년 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 수립 및 평가, 분석, 예산회계 - 신규사업 발굴, 기타 조합사무수행등
우대 조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총무, 인사업무 유 경험자 조직관리업무, 인력 및 인사관리업무, 임금 및 복리후생업무 ○ 법인, 협동조합 총괄 업무 경험자 사회적협동조합 관련업무 추진 및 자료정리, 이사회, 총회 준비 ○ 사회복지사 자격증 소지자 	

※ 지방공무원법 제31조의 결격사유

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2018년 7월30일(월) ~ 8월 8일(수) 18:00까지
 - 단, 방문접수는 토·일요일, 공휴일을 제외한 근무시간 내
- 응시원서 교부 : 홈페이지(<http://www.workfare.or.kr>) 공지사항의 채용 공고
문에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.
- 방문접수 : 부산희망리본사회적협조합 홈페이지 (<http://www.workfare.or.kr>)
약도 참조
- 우편접수 : 우47543, 연제구 거제천로 89 이안빌딩 8층
 - ※ 우편접수도 2018년 8월8일(수) 18:00까지 접수된 원서에 한함.
- 이메일 접수 : bsworkfare@hanmail.net (제목 : 홍길동 응시지원서)

6. 제출서류

- 응시원서 및 응시표 1부(소정양식) *사진2매 부착
- 자기소개서 1부 (소정양식 포함 A4 2매 이내)
- 경력증명서 (해당자에 한함, 법인, 사회복지기관, 취업성공패키지
위탁기관, 청년인턴 운영기관 등에서 관련업무 유경험자는
기간 명시)
- 최종학교 졸업증명서, 학위증서, 성적증명서 사본 각 1부
- 기타 본인 업무관련 자격증(면허증)사본
 - ※ 단, 주민등록등본 및 채용신체검사서는 채용 후 7일 이내 제출함.

7. 기타

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 확인 후 원서를 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는
합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않음.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을
경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다
- 자세한 사항은 부산희망리본사회적협동조합 사무처(☎861- 8834)로
문의바랍니다.

붙임 응시원서, 응시표, 경력증명서, 자기소개서 양식 각각 1부. 끝.